ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 3
от «09» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МАДОУ ДС №3
_____У.С. Страхолист
Приказ № 11
от «09» января 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат 175c65d1d023510c29ff169e1429916c
Кому выдан: Страхолист Ульяна Сергеевна
Действителен: с 30.09.2024 по 23.11.2025

# Положение о методической деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1 Положение о методической деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 города Белогорск» (далее – МАДОУ ДС №3) разработано на основе: ст. 28 ч.3 п.20 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышении квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2 Положение о методической деятельности в МАДОУ ДС №3 определяет цели, задачи, формы организации методической деятельности, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3 Положение действует бессрочно. Утрачивает силу после принятия нового Положения.

2. Цели и задачи методической деятельности.

2.1 Целью методической деятельности является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2 Задачи методической деятельности:

Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам.
Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
Организация системы методической работы с целью развития педагогического и самореализации инициативы педагогов.
Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
Оказание методической помощи воспитателям, педагогическим работникам.
Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
Ознакомление педагогов МАДОУ ДС №3 с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3. Организация методической деятельности

3.1. Методическую деятельность образовательной организации обеспечивает методическая служба МАДОУ ДС №3.

3.2. Целью деятельности методической службы является совершенствование методической деятельности в МАДОУ ДС №3, создание единого информационного и методического пространства.

3.3. Методическая служба МАДОУ ДС №3 включает в себя:

сбор педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогически опыт и т.д.); повышение квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства); анализа и обобщение опыта методической работы, накопленного в МАДОУ ДС №3; методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность.

3.4. Методическая служба:

оказывает методическую помощь педагогическим работникам МАДОУ ДС №3 в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении; обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;

создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности; предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые занятия и т.п.;

создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов МАДОУ ДС №3.

3.5. Методическая служба МАДОУ ДС №3 должна иметь следующие материалы:

основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования; список образовательных сайтов для работы в Интернет; методическую литературу; материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ; материалы публикаций педагогов; материалы профессиональных конкурсов; материалы открытых занятий, мероприятий; разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;

разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним; аналитический банк данных по педагогическому персоналу; материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном или печатном вариантах); стенды, отражающие организацию методической работы в МАДОУ ДС №3.

3.6. Руководство методическим кабинетом осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

3.7. Методическая деятельность осуществляется согласно годовому плану работы МАДОУ ДС №3.

3.8. Методическая служба имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведении совещаний, семинаров и консультаций.

4. Участники методической деятельности.

4.1. Основными участниками методической деятельности являются:

администрация МАДОУ ДС №3 в лице заведующего и заместителя заведующего по воспитательной и методической работе; воспитатели; специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре; рабочие и творческие группы.

5. Направления методической деятельности

5.1. Методическая деятельность осуществляется по четырём ведущим направлениям.

5.1.1. Научно-методическая деятельность:
выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта; выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению; организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников МАДОУ ДС №3;
организация процессов аттестации педагогических работников МАДОУ ДС №3; осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу; аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров;
осуществление планово-прогностической деятельности для организации функционирования МАДОУ ДС №3 в режиме развития (программа развития);
адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования; определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы;
составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов детей дошкольного возраста.
5.1.2. Информационно-методическая деятельность:
формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации; обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников;
содействие повышению квалификации педагогических работников; организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним; обеспечение фондов учебно-методической литературы.
5.1.3 Организационно-методическая деятельность: участие в подготовке и проведении семинаров, педагогических чтений и методических часов; подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников; сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы; изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования; прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационнометодической помощи в системе непрерывного образования.
5.1.4. Диагностическая работа:
изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей;

изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития; комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников МАДОУ ДС №3;
выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта;
осуществление контроля и анализа состояния воспитательнообразовательного процесса, его качества; анализ методической деятельности.

6. Документация методической деятельности

6.1. Методическая деятельность в МАДОУ ДС №3 оформляется (фиксируется) документально форме, в виде:
протоколов заседаний Педагогических советов;
плана работы МАДОУ ДС №3; планов работы рабочих и творческих групп; конспектов и разработок методических мероприятий;
письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
аналитических справок по вопросам качества образования;
рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;
разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ; обобщенных материалов о системе работы педагогов; материалов печати по проблемам образования;
информации с городских методических объединений, семинаров; дипломов, грамот, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).