

Принято на заседании
Педагогического совета
МАДОУ ДС №3
Протокол № 1
от «01» 11 2019г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДС №3
Г.В.Млынарчук
Приказ № 17
от «01» 11 2019г.

Положение о порядке ознакомления с документами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления родителей с ходом и содержанием образовательной деятельности и нормативно - правовой документацией, регламентирующей деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 города Белогорск» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности пунктом 18 ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

2. Порядок ознакомления

2.1. При приеме воспитанника, Учреждение знакомит его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Учреждение и на период его обучения.

3. Заключительные положения

3.1. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно - правовым документам через общие родительские собрания, групповые родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации администрации.

3.2. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- по итогам года вручает благодарственные письма родителям за хорошее воспитание детей.



Пронумеровано и пронумеровано
на 2 (два)
заведующий МАДОУ ДС № 3
Г.В.Млынарчук